

島根音美実行委員会

H19 1 / 15 作成資料

各係内容

実行委員会本部

- ・ 島根音美実行委員会（美術の連絡も含め）の全体の仕事の総括
- ・ 学生課との連絡
- ・ 会計関係の仕事
（各局の予算の統括、美術部門・学生課との金銭的交渉）

総務局

- ・ 参加団体の把握
- ・ 連絡会、評議会、音美当日（前日）の総括
- ・ 音美全体のタイムテーブルの作成
- ・ 連絡会、評議会の資料および各種書類の手配
- ・ 音美当日および連絡会のホテル、弁当の手配
- ・ 各大学の交通の管理
- ・ 後援団体への礼状の送付

広報局

- ・ 島根音美の広報宣伝活動を行う
- ・ ポスター、ビラ、パンフレットの作成
- ・ パンフレット原稿について他大学と連絡
- ・ 街頭コンサートの等の企画、交渉
- ・ ポスター貼り、テレビ・ラジオ等での宣伝活動
- ・ HP の企画、宣伝
- ・ 後援取り
- ・ 音美新聞の作成

企画局

一般企画

- ・ 演奏会の総括、演奏会におけるタイムテーブルの作成
- ・ 当日の舞台セッティング、借用楽器の管理
- ・ 合演以外の企画の担当（オープニング、岡山音美ではファゴット合奏など）
- ・ 街頭コンサートの内容企画

- ・ 各大学の演奏の録音、CD などの作成

合演企画

- ・ 合演に関する企画の総括
- ・ 曲目、形式についての各大学へのアンケート
- ・ 曲の決定、メンバーの募集および調整
- ・ 楽譜、音源の手配
- ・ 練習の計画（事前練習の検討、前日練習のスケジュール、場所の手配）

レセプション局

- ・ レセプションに関する企画全般
- ・ 会場の手配、スケジュールの管理
- ・ 出し物、料理の検討
- ・ レセプションに関するアンケートの作成
- ・ 演奏会終了からの交通およびレセプション終了後の流れの管理
- ・ レセプションの出席等について各大学と連絡
- ・ 連絡会の交歓会に関する企画