

島根音美年間計画表（総務局）

（1月～2月）

J T Bに連絡（連絡会の際のホテルの手配）

◎ アンケート参加呼びかけ（2月13日発送）

（3月）

ホール下見（駐車場の確認など）

（4月）

連絡会・評議会事前資料を作成 ※5月に入るまでに郵送

（5月）

連絡会・評議会の際のスタッフ（主に到着連絡を受ける人や案内する人）

交通手段再確認

5月19日 連絡会、交換会 20日 評議会

（8、9月）

当日に使用するバス・トラック・自動車の台数を確認 ※大体9月の頭をめどに

駐車場の決定、楽器の搬入・搬出のルートを決める

宿泊者名簿・お弁当の数を聞く（書類で送付）

タイムテーブル作成（企画とレセと連携）

（10月）

J T Bと打ち合わせ

（11月）

お弁当・ホテル代振込み開始

音美当日のスタッフ決定

（12月）

22日、23日「第53回 中・四国国立大学連合演奏会」

活動報告

（1月）

J T B係り決定。J T Bと5月の連絡会・評議会に参加する各大学代表者の宿泊ホテルについて

参加・不参加についてのアンケート作成開始

総務局立ち上げ

（2月）

音美2日目のリペアマンの確保（タカキ楽器と交渉中）

総務局年間計画表の作成

参加・不参加についてのアンケート送付

定期連絡会資料の作成