

一般企画年間計画予定表

- 1月 局会立ち上げ
アンケート作成 → 単独演、合演出場希望調査
- 2月 アンケート郵送（総務・合演と一緒に）
予算作成
- 3月 出演団体決定 → アンケート集計
- 4月 セティング原稿作成
楽器使用目録作成
曲・指揮者用紙作成 → 学指揮か客演かもかねて
- 5月 大まかなタイムテーブル作成（両日とも）→ 各部門の順番、
持ち時間、開始、終了時刻など
- CD・DVD 作成はどうか？
アナウンスの形式・長さ検討 → 誰にやってもらうか？など
借用楽器はどれかを把握する

5月19日・20日 連絡会&評議会

- ・ホールの下見行程 → 企画局が案内
・作成資料配布など
- 6月 連絡会・評議会での要望を検討する
- 7月 タイムテーブル内で企画を検討する
- 8月 総務局と仕事の線引きをする → 企画と総務の作業範囲など
楽器の保険はかけるか → かけるならばいつからか
- 9月 曲目・指揮者用紙、楽器使用目録、セティング表 **×切**
→ 貸出楽器リスト作成
→ 出演順検討、ステージ進行とそれに伴う検討 入場・証明含めて
- 10月 ステージ進行表完成
舞台進行に関わるタイムテーブル完成
アナウンス文揃う → アナウンサーとの交渉
本番順路決定する → Per. Cb などの動きも
客演の先生の楽屋指定 各大学の楽器置場指定
各部門と本番に向けての打ち合わせ開始
ー広報、パンフの原稿×切？ー
☆セティング変更の流れ考え始める
- 11月 本番にむけた資料郵送
照明についての打ち合わせ → CD 録音・DVD 録画についても
アナウンス、ホール担当者、ステマネ・サブステについての打ち合わせ
本番スタッフマニュアル作成
- 12月 本番にむけて 照明
アナウンス
ホール担当者 } 打合せ
- 舞台に張る紙の作成 → 順路など
必要な物の準備

12月22日・23日

島根音楽